＜提出書類 ファイル名確認シート＞

ファイル名	提出書類についての説明等	取得場所
01_様式第8号「実績報告書」_(企業名)	記載例あり	経営支援サイト
02_様式第8号・別紙「補助金経費支出実績明細書」_（企業名）		経営支援サイト
【証拠書類】 03-1_本見積書_（企業名） 03-1-1_仕様書/カタログ_（企業名） 03-1-2_相見積書/業者選定理由書_（企業名） 03_2_発注書（注文書）又は契約書_（企業名） 03_3_納品書_（企業名） 03_4_請求書_(企業名) 03_5_支払確認書類_(企業名) 03_6_補助対象経費の写真等_（企業名）	事業を行ったことを示す書類 ※本見積書は、申請時と変更がない場合でも再度ご提出ください。 ※注文書か契約書はいずれか片方が必要です。 ※支払確認書類は、振込依頼書の写し、通帳の表面、見開き1ページ、振込が確認できるページ(電子送金の場合はそれに準ずるページ)	事業者が作成、もしくは発注先から徴取
04_様式第11号「取得財産等管理台帳」_（企業名）	取得財産等管理台帳を作成・保管のうえ提出	経営支援サイト
06_技術指導に係る書類_（企業名）	技術指導費に経費を計上し、事業を実施した場合 研修…実施主体・内容・受講費・受講者名が分かるもの 作成したマニュアル等…作成したマニュアル等の写し	事業者が作成、もしくは発注先から徴取
07_1_ＰＣ等誓約書（個人用）_（企業名） 07_2_ＰＣ等誓約書（法人用）_（企業名）	ＰＣ・タブレット・スマートフォン・サーバー等、汎用性の高い設備を取得した事業者が提出	経営支援サイト
08_Ｗｅｂ広告実績報告書_(企業名)	販促デジタル化推進費へ計上した事業を実施した場合	経営支援サイト
09_様式第4号「変更承認申請書」_（企業名）	補助事業に変更が生ずるときに提出	補助金事務局にご連絡ください
10_様式第４号・別紙「変更後補助金経費積算明細書」_（企業名）	補助事業に変更が生ずるときに提出	補助金事務局にご連絡ください
11_（参考様式）登録事項変更届_（企業名）	登録事項を変更した場合	補助金事務局にご連絡ください
12_様式第6号「中止（廃止）承認申請書」_（企業名）	補助事業をやむを得ず廃止（中止）する場合に提出	補助金事務局にご連絡ください
13_様式第7号「事故報告書」_（企業名）	交付申請書に記載した「補助事業完了予定日」までに補助事業を完了することができないと見込まれる場合や補助事業の遂行が困難となった場合に提出	補助金事務局にご連絡ください
14_（参考様式）収益納付に係る報告書_（企業名）	収益納付が発生した場合	経営支援サイト