

# 記載例

(様式第14-1)

令和●年●月●日

岡山県商工会連合会 会長 殿

住 所 〒●●●●-●●●●  
岡山県●●市●●区●●町●-●  
名 称 株式会社●●  
代表者の役職・氏名 代表取締役 岡山太郎

## 岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金に係る状況調査報告書

岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金交付要綱第16条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

### 記

#### 1. 補助事業名（補助金交付決定通知書の日付を記載のこと。）

岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金事業  
(令和7年9月5日交付決定)

交付決定日を記載してください。

#### 2. 報告する期間

補助事業終了日：令和●年●月●日

提出済みの実績報告書「2 事業完了年月日」の日付を記載してください。

【状況報告期間】令和●年●月（補助事業終了日の翌月）から翌年3月

#### 3. 決算状況等 ※1

指標の種類	令和●年度 (令和●年●月) ※2
売上高	●●●円
売上総利益	●●●円
営業利益	●●●円
経常利益	●●●円
従業員数 ※3	●人

令和7年4月から令和8年3月内に到来した決算状況について記載してください。

従業員数は、決算月末日時点における従業員数を記載してください。

※1 令和7年4月から令和8年3月の期間内に到来した決算状況について記載してください。

※2 決算月を記載してください。

※3 従業員数は、決算月末日時点における従業員数を記載してください。

4. 導入設備等の状況（事業により購入したものについてご記入ください。）

経費区分 ※1	購入した設備・名称	運用状況 ※2
設備の購入・設置	●●製インバーター発電機	床下浸水に備え事務所2階倉庫に設置

注1 補助事業により取得した財産を処分しようとするときは、事前に申し出てください

※1 経費区分には①設備設置、②備蓄品購入、③クラウド導入のいずれかを記入してください。

※2 自社の事業継続計画における購入設備等の運用状況について記入してください。

5. その他（ご意見等がありましたらご記入ください。）

（例）日頃からハザードマップの確認など、リスク対策や事業継続への関心が高まった。