

令和7年度
【岡山県小規模事業者事業継続力強化
補助金（BCP補助金）】
電子申請マニュアル

～公募申請～

jGrants

事業者サイト

2025年6月5日
(岡山県商工会連合会 BCP補助金事務局)

目次

I. アカウントとログイン

1. 事業者アカウントの準備	P.2
2. 事業者専用画面へのログイン	P.3～8
3. 自社情報の確認	P.9～10
4. マイページと事業情報の確認	P.11～14

II. 公募申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認	P.16～24
2. 公募申請	P.25～38
3. 差戻し時の修正対応	P.39～41
4. 審査結果の確認	P.42～43

I. アカウントとログイン

1. 事業者アカウントの準備

● jGrantsをご利用いただくにはGビズIDの「gBizIDプライムアカウント」または「gBizIDメンバーアカウント」の取得が必要です。

a. GビズIDとは

- GビズIDとは、企業から国への申請に関わる複数の行政サービスを、ひとつのアカウントでの利用を可能とする認証システムです。
- GビズIDのアカウントを取得することで、jGrantsだけではなく、社会保険手続きの電子申請や中小企業向けの支援サイトのご利用等、複数の行政サービスを利用できます。

b. 取得いただくアカウント

名称	利用可否	概要
gBizIDプライム アカウント	○	<div>✓ 印鑑証明書等をご提出いただき、書類審査（確認）を行って作成されるアカウントです。※マイナンバーカードを用いたオンライン申請も可能となっています。</div> <div>✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。</div>
gBizIDメンバー アカウント	○	<div>✓ gBizIDプライムのアカウントを取得した組織・団体の従業員用として作成できるアカウントです。</div> <div>✓ 即日発行できますが、携帯電話による本人確認が必要となります。</div> <div>✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。</div>
gBizIDエントリー アカウント	×	<div>✓ 即日発行ができ、携帯電話による本人確認が不要なアカウントです。</div> <div>✓ こちらのアカウントではjGrantsはご利用できません。</div> <div>（※デモ環境、検証環境での事務局ユーザテスト利用においては便宜上エントリーを利用可能としています。事業者が実際に申請を行う本番環境では、エントリーは利用できません。）</div>

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン -ログインの流れ-

- 本番環境へのログインは、以下の流れで行います。

【注意！】以降の手順は事業者の本番環境の手順です。

ログインまでの流れ

gBizID アカウント取得（初回のみ）

gBizID プライム

GビズID（法人共通認証基盤）のサイトにてアカウントを作成

gBizID メンバー

GビズID（法人共通認証基盤）のサイトにてgBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントを作成してもらう

gBizID メンバーアカウントにてアカウント情報登録手続きを実施

gBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントの利用可能サービスの設定してもらう

注意：プライムアカウントからメンバーアカウントごとにjGrants利用を可能とする設定が必要です

jGrantsにログイン

jGrants上の「ログイン」ボタンを押下します。

GビズIDでの認証（二要素認証）



GビズIDに遷移します。携帯電話に送信されてきたコードを入力/専用アプリにて認証を行います。

ログイン完了

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

- jGrantsには以下のようにログインしてください。

申請にあたっての準備

- 補助金システムjGrantsを使用するためには、GビズID（法人共通認証基盤）への事前登録が必要です。必要書類等を準備し、gBizIDプライムを作成してください。

※アカウント発行申請状況によっては、お時間を頂く可能性があるため、早めのGビズID取得をお願いします。

1. GビズIDとは

- 法人版マイナンバーである法人番号を活用し、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。今後、補助金手続だけでなく、申請や届出等の手続でも同一のIDとパスワードで手続が行えるようになる予定です。

2. jGrantsに必要なアカウントの種類

- GビズIDには3種類のアカウントがありますが、補助金の電子申請を行う場合は、「gBizIDプライム」または「gBizID メンバー」のアカウントが必要です。

- **gBizIDプライム**

書類郵送申請もしくはオンライン申請で発行可能である。法人代表者もしくは個人事業主のアカウント。

- **gBizIDメンバー**

組織の従業員用のアカウントとして、gBizIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント。gBizIDプライムが許可したサービスのみ利用できる。

※gBizIDエントリーではログインできません。

※gBizIDメンバーは代表者がgBizIDプライムを持っていることが前提です。

3. GビズIDの申請

- GビズIDへの登録は下記のURLから実施してください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

マニュアルは、<https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>



GビズIDの発行にお時間を要する可能性があるため、申請期日に対して余裕を持って事前登録いただくようお願いします。

GビズIDの発行が間に合わないことに伴う申請期日の猶予は想定してございませんので、ご注意ください。



- ✓ メンバーアカウントは、プライムアカウント作成後に新規作成あるいはエントリーアカウントをメンバーアカウントに変更して作成することができます。

- ✓ 詳細は下記をご参照ください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

「トップページ」→「手続きガイド」→「ご利用ガイド」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編」/「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

- jGrantsには以下のようにログインしてください。

手順1

トップページから画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。



手順2

ログイン画面の「GビズIDでログインする」ボタンを押下します。



手順3

アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。

The image shows the jGrants login form. The title is 'ログイン / Login'. There are two input fields: 'アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)' and 'パスワード / Password'. Below the input fields, there is a blue button labeled 'ログイン / Login'. The button is highlighted with a red rectangular box and a mouse cursor is pointing at it. Below the button, there are two links: '[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)' and '[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)'.

jGrantsではタイムアウトは設けていませんが、仕様上ログインしてから3時間が経過した後ボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

● jGrantsには以下のようにログインしてください。

手順4 ワンタイムパスワード認証を行います。

【ワンタイムパスワード認証】

① <SMS> ワンタイムパスワード 123456

①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。
②届いたワンタイムパスワードを入力します。
③「OK」ボタンを押下します。

認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

【アプリ認証】

①専用アプリを起動します。
②認証します。
(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

① スマートフォンアプリ認証待ち
スマートフォンアプリ認証待ち画面。

② ボタン認証

※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

出典：GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編



登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが連携されます。gBizIDプライムの所有者とログイン担当者が異なる場合、都度連携をとる必要が生じますので、従業員用アカウントであるgBizIDメンバーの発行を推奨いたします。

手順5 ログインが完了するとホーム画面が表示されます。



I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

- gBizIDメンバーアカウントがjGrantsをご利用いただくためには、アカウント発行後にgBizIDプライムアカウントで利用設定を行う必要があります。



※gBizIDメンバーでうまくログインできない場合：

- ✓ プライムアカウントを持つ代表者においてメンバーアカウント利用可能サービスにjGrantsを設定する操作が必要です。
- ✓ 以下のGビズIDマニュアルをご参照のうえプライムのアカウントから設定ください。

<https://gbiz-id.go.jp> 「トップページ」→「手続きガイド」→「ご利用ガイド」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

手順1

gBizIDプライムアカウントでGビズIDにログインし、画面左側のメニューから「メンバー管理」を押下します。gBizIDメンバー一覧ページが開きますので、jGrantsの利用設定を行いたいメンバーアカウントのメールアドレスを押下します。

gBizIDメンバー管理
gBizIDメンバー管理
gBizIDメンバーを新規に申請する
gBizIDエントリーをgBizIDメンバーにする
アカウントIDを指定
法人番号から検索

検索結果

検索結果：1件

前ページへ

後ページへ

先頭ページへ

最終ページへ

[1/1 ページ]

アカウントID (メールアドレス)	利用者氏名	利用者 氏名フリガナ	ステータス
jigyousya.jgrants@gmail.com	田中 花子	タナカ ハナコ	利用中

手順2

gBizIDメンバー確認ページが開きますので、画面下部のボタンから、「利用可能なサービス一覧」を押下します。

戻る メールアドレス変更
SMS受信電話番号変更 退会
利用可能なサービス一覧 利用履歴

手順3

利用可能なサービス一覧ページで、jGrantsにチェックをつけ、保存ボタンを押下します。

☐ サービス名
☒ jGrants
戻る 保存

I. アカウントとログイン

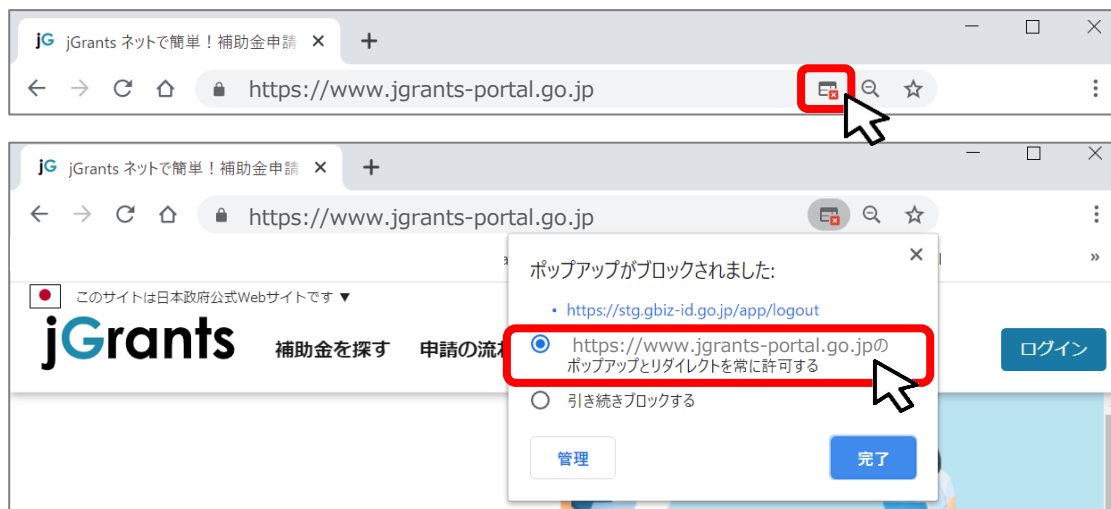
2. 事業者専用画面へのログイン

- 最初にログアウトを行う際は、ポップアップの許可を行う必要があります。

手順1 ユーザー名から、ログアウトを押下します。



手順2 ポップアップがブロックされました、という表示がでるため、ポップアップブロックマークを押下します。初期設定では「ブロックする」になっているため、「ポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択します。



! 上記の操作を行わない場合、正常にjGrantsからログアウトができていない状態となります。



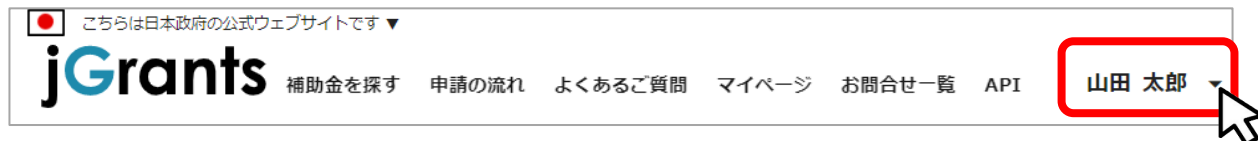
ポップアップの許可を行うと、2回目以降のログアウト時は、別のタブでGBizIDのログアウトページが表示されます。



I. アカウントとログイン

3. 自社情報の確認 - 機能概略 -

- 自社情報（アカウント情報）を管理、更新することができます。
- 同一事業者であればgBizIDプライムアカウントからもgBizIDメンバーアカウントからも同一の情報が参照できます。



■ GビズIDの登録内容

自社情報の確認・編集

GビズIDの登録内容
登録内容を変更する場合は、[GビズIDのウェブサイト](#)へ移動してください。

事業形態	法人番号
法人	000000000000
法人名	
マニュアル株式会社	
本社所在地	
千代田区霞が関 ○×丁目×番×号	
代表者名	
山田 太郎	



GビズIDに登録されている情報が自動で表示されます。表示されている情報は、jGrants上から編集はできません。編集したい場合は、GビズIDのウェブサイトに移動して情報の更新をしてください。

■ 登録情報の追加・変更

登録情報の追加・変更
情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人事業形態詳細
☒ 民間 ☐ 中央省庁 ☐ 自治体

法人名（カナ）
マニュアルカブシキガイシャ

代表者役職
代表取締役社長

13 / 255



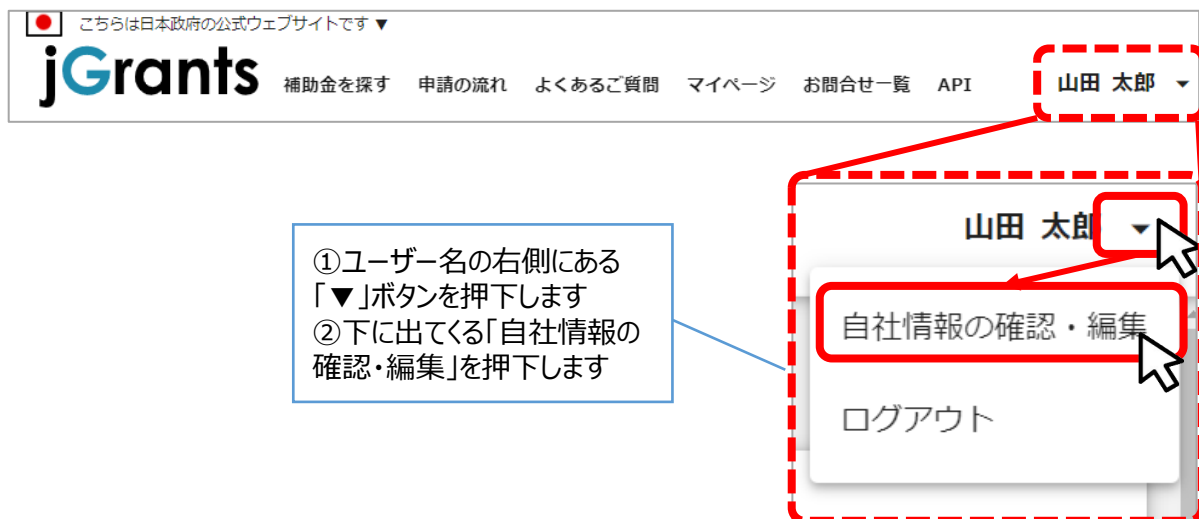
✓ 上記の項目より詳細な情報を入力できます。この部分であらかじめ情報を入力しておくと、補助金の申請時の入力時に自動で反映されるため、情報を都度入力する必要がなくなり便利です。

I. アカウントとログイン

3. 自社情報の確認 - 参照方法 -

手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。



手順2

自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」は自社情報の修正ができます。

The screenshot shows the '自社情報の確認・編集' (Check/Edit My Information) page. The page is titled 'G Biz IDの登録内容' (G Biz ID Registration Content). It contains a form for editing registration information. The form is divided into two main sections: '登録情報の追加・変更' (Add/Change Registration Information) and '登録情報の確認' (Check Registration Information). The '登録情報の追加・変更' section includes fields for '法人名 (カナ)' (Corporate Name (Kana)), '代表者氏名' (Representative Name), '設立年月日 (法人)' (Incorporation Date (Corporate)), '法人の営む主な事業及びその内容' (Main Business and Content of the Corporation), '事業規模' (Business Scale), '従業員数' (Number of Employees), '法人の営む主な事業 (業種：大分類)' (Main Business (Industry: Major Classification)), '法人の営む主な事業 (業種：中分類)' (Main Business (Industry: Medium Classification)), '法人の営む主な事業 (業種：小分類)' (Main Business (Industry: Minor Classification)), and '資本金 (出資金) (単位：円)' (Paid-up Capital (Investment) (Unit: Yen)). The '登録情報の確認' section includes a '最新情報を取得する' (Get Latest Information) button and a '保存する' (Save) button. A red dashed box highlights the '保存する' button. A blue box with instructions points to the '保存する' button:

入力後、「保存する」ボタンを押すと保存できます
(修正したい場合も同様です)

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

- マイページでは申請を行った事業を一覧で確認することができます。

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API

山田 太郎

マイページ

申請した事業を検索

事業名

詳細な検索条件を聞く

検索

申請履歴

P.31、「Ⅲ補助事業計画 ①事業の名称」に入力した内容が表示されます。

今までに申請した補助金の名称が表示されます。

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	晴れの国補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
セルフレジ導入事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/31

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

重要なお知らせ

2021年02月14日 メンテナンスのため、02/17 18:00-22:00はご利用いただけません。

お知らせ

2020年12月24日

jGrants2.0のサイトがオープンとなりました。2021年1月以降順次補助金が掲載される予定です。jGrants2.0で利用できる機能の概要はページ上部の「申請の流れ」をご参照ください。

2021年1月4日

jGrants1.0のサイトでは、原則として2021年1月以降補助金の新規募集は行っておりません。それ以前に公募を開始した補助金の情報はjGrants1.0のサイトに掲載されている可能性がありますので、2020年12月以前に公募を開始した補助金をお探しの場合は、jGrants1.0のサイトもご確認ください。
<https://jgrants.go.jp/>

次のページにて、各項目の解説をします。

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

- 「申請した事業を検索」では、事業名や手続き名、事業日などで絞り込んで検索することができます。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請のみ表示 ☐

検索

「詳細な検索条件を開く」を押下すると、以下の項目で絞って検索できるようになります。

- ・ 補助金名
- ・ 手続き名
- ・ 事業開始日/事業終了日

「代理で作成された申請のみ表示」にチェックを入れると、代理で作成された申請のみを検索することができます。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開じる](#)

補助金名

手続き名

事業開始日

事業終了日

代理で作成された申請のみ表示 ☐

検索



- ✓ 「事業名」と「補助金名」など複数の項目を入力して検索することができます。
- ✓ 1つの項目に複数のキーワードを入れて検索することはできません。
(例：「事業」の項目で、[起業 支援] 等で検索することはできません。)
- ✓ 事業詳細画面から「一覧に戻る」ボタンで当画面へ戻る際、検索条件が保持されます。
※ブラウザの戻る機能では保持されません。

一覧に戻る

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

●「申請履歴」では、申請した事業の一覧が表示されます。

申請履歴

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	晴れの日補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31

代理申請

要確認

[起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）](#)

公募申請

2021/01/05

2021/05/31

[セルフレジ導入事業](#)

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

< < > >

一覧のタイトル行を選択すると、選択した項目でソートできます。

代理で作成された申請については「代理申請」マークが表示されます。

委任元確認中/委任元編集中心ステータスの申請については「要確認」マークが表示されます。

申請履歴

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日 ↑
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	晴れの日補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15



- ✓ 申請した事業が、申請日の新しい順に20件ずつ表示されます。
- ✓ 一覧のタイトル行を選択すると、選択した項目でソートできます。
再度選択すると、昇順/降順を切り替えられます。

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

- マイページの申請履歴にて「事業」を押下すると、申請した事業の「事業詳細画面」が表示されます。

事業

補助金

手続き

事業開始日

事業終了日

林業従事者支援事業

起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）

事業完了

2021/01/05

2021/03/31

事業の詳細

補助金

事業

手続き

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

林業従事者支援

事業完了

作成済みの申請

※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請

申請状況

申請完了日時

通知文書（文面）

通知文書添付ファイル

申請番号

下書き削除

起業創業サポート補助金（令和3年度）- 林業従事者支援プログラム

通知済み

2021年8月27日 16:40

RFI-0000048517

起業創業サポート補助金（令和3年度）- 東海林業支援プログラム

通知済み

2021年8月27日 16:28

RFI-0000048516

要求・命令一覧

要求・命令

状態

通知日時

通知文書（文面）

通知文書添付ファイル

お問合せ一覧

下書き

未回答

回答済み

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

<

<

>

>

NO

内容

ステータス

問合せ日時

CON-0000000252

テスト問合せ

未回答

2023-02-07 10:49:07

事業情報

事業開始日

2021年1月5日

事業終了日（予定）

2021年3月31日

事業終了日（実績）

2021年3月31日

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額

概算払済額計

補助金確定額

「事業終了日（予定）」に変更が生じた際は、計画変更や事故報告などの申請を提出します。

「事業終了日（実績）」は、実績報告の通知後に表示されます。

「補助金交付決定額」は、交付申請の通知後に表示されます。

「概算払済額計」は、概算払請求を提出した場合、通知時に表示されます。

「補助金確定額」は、実績報告の通知後に表示されます。

14

目次

I. アカウントとログイン

1. 事業者アカウントの準備	P.2
2. 事業者専用画面へのログイン	P.3～8
3. 自社情報の確認	P.9～10
4. マイページと事業情報の確認	P.11～14

II. 公募申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認	P.16～24
2. 公募申請	P.25～38
3. 差戻し時の修正対応	P.39～41
4. 審査結果の確認	P.42～43

Ⅱ. 公募申請 (はじめに) チャットボットの操作方法

- jGrants操作に関するご質問にチャットボットがお答えします。

手順

画面右下のチャットボットを押下し、表示されるカテゴリから選択してください。
質問文を入力することも可能です。

なお、チャットボットはjGrants操作に関するご質問に対応しています。補助金個別のご質問はチャットボットではお答えできませんので、補助金ごとのお問い合わせ窓口にお問い合わせください。

初めにご利用の方へ
jGrants (Jグランツ) について
経済産業省が運営する補助金の電子申請システムです。24時間365日、手続きができます。
ホームページから目的の補助金を探し、申請後はマイページからお申込みの状況がわかります。

24時間受け付けてます！
FAQチャット

質問
すべて (97)
質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて 操作マニュアル
新型コロナウイルス関連 申請準備 一時保存
公募・交付申請 審査結果の確認 事業開始以降
問合せ 動作環境・その他 Gビジネス関連
補助金個別の問合せ先

補助金とは何ですか。
操作方法、および入力内容に関する説明はどこで確認できますか。
補助金を活用して行う事業の概要を知りたいです。
入力はこちら...

補助金・jGrantsについて
24時間受け付けてます！
FAQチャット

質問
すべて (97)
質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて
お聞きになりたい質問文を選択してください。
当てはまる質問がない場合は、「絞り込みを減らす」もしくは「すべて」をクリックして、別の検索をお試しください。

補助金とは何ですか。
補助金を活用して行った事業の事例を知りたいです。
jGrantsとは何ですか。どの機関が運営していますか。
< 絞り込みを減らす >

補助金とは何ですか。
補助金は、国や自治体の政策目標（目指す姿）に合わせてさまざまな分野で実施されており、事業者の取り組みをサポートするために資金の一部を給付するというものです。返済する必要はありません。
必ずしも、事業の全額が補助されるわけではなく、補助の有無や補助の額については審査があります。
また、補助金は後払い（補償払い）ですので、事業の実施後に必要書類を提出して審査を受けた後に受け取ることができます。
詳しくは、以下中小企業向け補助金・総合支援サイトを ご参照ください。
mirasage-plus.go.jp/subsidy/guide

ご参考になりましたか？
はい いいえ

回答が表示されます。



質問を入力して調べることができます。
短文・単語での入力が円滑です。

Ⅱ. 公募申請
(はじめに) - 申請の流れ -

- 申請したい補助金を、jGrantsに登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

① 申請したい補助金を探す ⇒ P.19



補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

募集中の補助金のみ ☐ 検索

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
令和6年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）	500,000 円	岡山県	20名以下	2024年6月14日 ~ 2024年7月31日

② 補助金の内容を確認する ⇒ P.20



令和6年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）

概要

補助金のキャッチコピー 岡山県BCP補助金

補助金のサマリー ■ 目的・概要

交付要綱 [交付要綱（令和6年5月28日制定）.pdf](#)

申請様式 [様式第1 岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金交付申請書.docx](#)
[様式第1 別紙1 補助事業計画書①.docx](#)
[様式第1 別紙2-1 補助事業計画書②.docx](#)
[様式第1 別紙3 暴力団排除に関する誓約書.docx](#)
[様式第1 別紙2-2 補助事業計画書②（岡山県認定制度の認定を受けた事業継続計画にて申請する場合）.docx](#)

③ 補助金の申請をする ⇒ P.23

ここから先はGビズIDでのログイン後のみ操作可



令和6年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）

様式第1

郵便番号 事業形態

国県市 市区町村

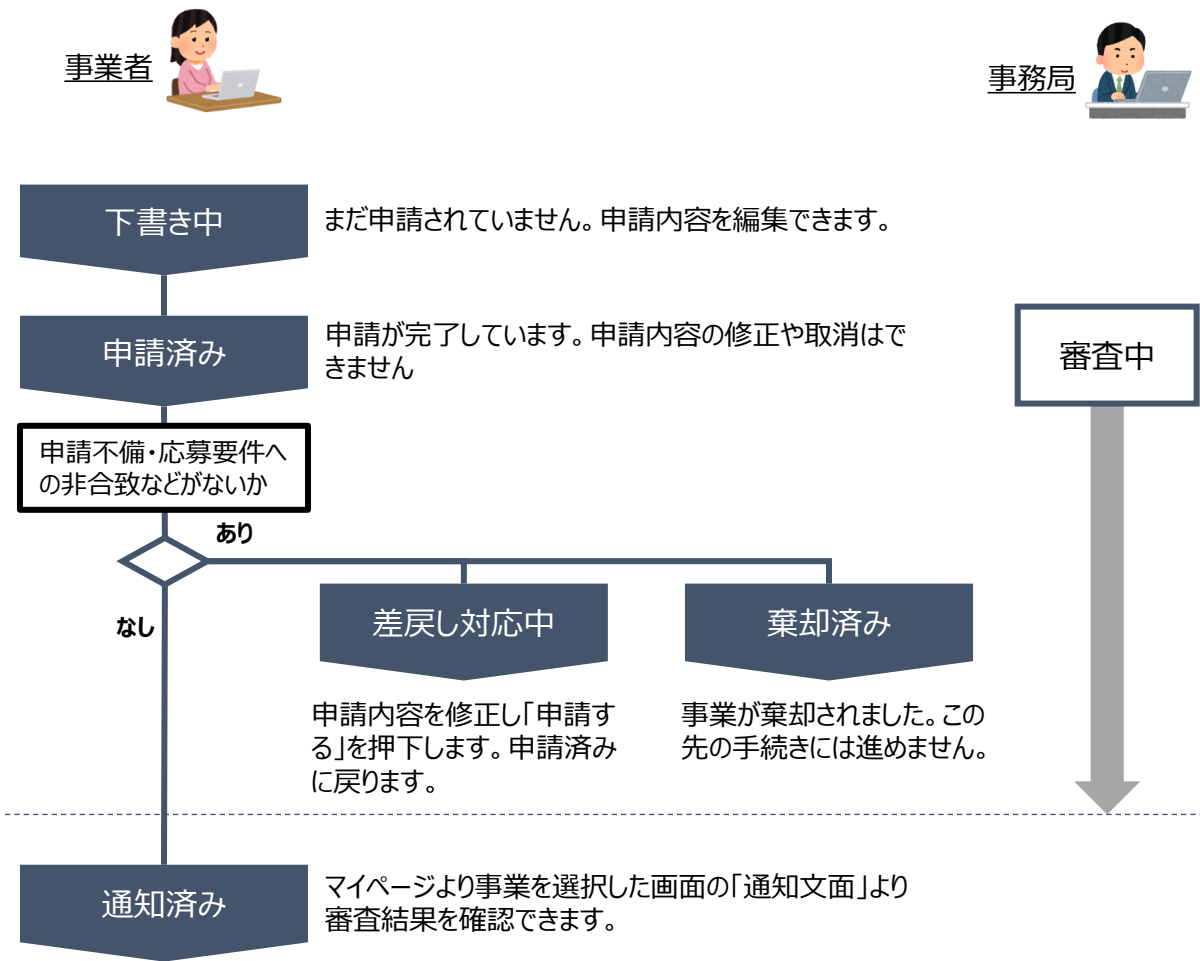
申請する 一時保存する

24時間受け付けてます！ FAQチャット

Ⅱ. 公募申請
(はじめに) - 申請の流れとステータス -

● 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ



■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。「下書き中」の場合のみ、申請情報を削除することができます。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。

 ステータスが「下書き中」以外の申請データは削除できません。

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- ## 手順1


[補助金を探す](#)
[申請の流れ](#)
[よくあるご質問](#)
[マイページ](#)
[お問合せ一覧](#)
[API](#)
[山田 太郎](#)

[補助金を探す](#) [申請の流れ](#) [よくある質問](#) [マイページ](#) [お問合せ一覧](#) [API](#) [山田 太郎](#)

檢索

例：持続化、コロナ、販路開拓

業種

従業員数

对象地域

テーマから探す

利用目的

募集中の補助金のみ ☒

検索をする前は、jGrantsに登録されている補助金
が、募集期間（締切日）の早い順に一覧で表示さ
れます。
（補助金の表示順は手順3の注記をご参照くだ
さい。）

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	1,000,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年1月1日～ 2021年2月18日
まちなみ補助金（令和3年度第8回公募）	1,000,000 円	全国	従業員300名以下	2021年1月4日～ 2021年2月28日
エンターテイメントによる地域活性化事業	3,800,000 円	全国	従業員20名以下	2020年11月1日～ 2021年2月28日

Ⅱ. 公募申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順2

申請対象の補助金名を押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

1 件中の 1 件目～ 1 件目を表示				
補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数の上限	募集期間 ↑
令和 7 年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）	500,000 円	岡山県	20名以下	
1 件中の 1 件目～ 1 件目を表示				

令和 7 年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）

概要

補助金のキャッチコピー	岡山県BCP補助金
補助金のサマリー	<div><div>■ 目的・概要</div><div>自然災害等の緊急事態においても地域経済の活力を維持することを目的として、BCP（事業継続計画）等を作成しその計画に基づいた事業継続力の強化に資する取組を実施する小規模事業者に対し、補助金の交付を行うものです。</div><div>■ 根拠法令</div><div>岡山県小規模事業者事業継続力強化支援事業費補助金交付要綱</div><div>■ 応募資格</div><div><div>・ 岡山県内で事業を営んでいる小規模事業者（商工業者）で、県や国等が実施するフォローアップ調査に協力できること。</div><div>・ 事業継続計画（BCP）等を策定し、計画に基づいた取組を実施する者。</div><div>・ 令和 5 年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金または令和 6 年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金において、いずれかの交付決定を受けた事業者ではないこと。</div></div><div>※公募要領を参考にして応募してください。</div><div>■ 問合せ先</div><div>※公募要領を参考にして応募してください。</div><div>■ 問合せ先</div><div><div>〒700-0818</div><div>岡山市北区弓之町4-19-401</div><div>岡山県商工会連合会 BCP補助金事務局</div><div>電話番号：086-238-5666</div><div>メールアドレス：bcphojo@okasci.or.jp</div></div><div>■ 参照URL</div><div>岡山県商工会連合会 経営支援サイト (okasci.or.jp)</div></div>
補助金上限額	500,000 円
補助率	2/3以内

条件・期間

業種

鉱業、採石業、砂利採取業 / 建設業 / 製造業 / 電気・ガス・熱供給・水道業 / 情報通信業 /

II. 公募申請
1. 補助金の検索と補助金情報の確認

手順3 内容を確認し、交付要綱等をダウンロードしてください。

令和7年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）

概要

交付要綱

申請様式

交付要綱

様式第1 小規模事業者事業継続力強化補助金交付申請書.docx
様式第1 別紙1 補助事業計画書①.docx
様式第1 別紙2-1 補助事業計画書②.docx
様式第1 別紙3 暴力団排除に関する誓約書.docx
様式第1 別紙2-2 補助事業計画書②（岡山県認定制度の認定を受けた事業継続計画にて申請する場合）.docx



✓ ダウンロードファイルを確認したい場合は、ファイルのタイトルを押下します。
※使用するブラウザや設定によって、ダウンロード時の挙動は異なります。

GoogleChrome：ダウンロードが自動で開始します。

起業創業サポート....docx

24時間受け付けてます！
FAQチャット

すべて表示

MicrosoftEdge：ポップアップが表示されます。

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）_公募要領.docx (13.2 KB) について行う操作を選んでください。
場所: jgrants-2-web-develop.herokuapp.com

開く

保存

キャンセル

II. 公募申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 申請に必要な資料の準備をします。

手順4

ダウンロードした交付要綱・様式のファイルをもとに必要な書類を作成します。

○Jグランツサイトからダウンロードできる書類

No	必要な書類	Jグランツ 直接入力	ファイル添付
1	(様式第1) 補助金交付申請書	○	
2	(別紙3) 暴力団排除に関する誓約書	○	
3	(様式第1_別紙1) 補助事業計画書①	○	○※
4	(様式第1_別紙2-1もしくは2-2) 補助事業計画書②		○

※「補助事業計画書①」のうち、「Ⅲ補助事業計画」についてはファイルを添付してください。

○ご自身でご用意いただく書類

No	必要な書類	Jグランツ 直接入力	ファイル添付
1	いずれかの事業継続計画（BCP） ※岡山県の認定を受けたBCP又は事業継続力強化計画の場合は認定書もご提出ください。		○
2	直近1期分の決算書 ※法人の場合は個別注記表の写しを、個人事業主の場合は令和6年分確定申告書第1表、第2および受信通知（ない場合は納税証明書（その2））を決算書とあわせてご提出ください。		○
3	補助対象経費の見積書		○
4	(様式第2) 確認・推薦書 ※岡山県版かんたんBCPシート又は独自のBCPの場合はご提出ください。		○

Ⅱ. 公募申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

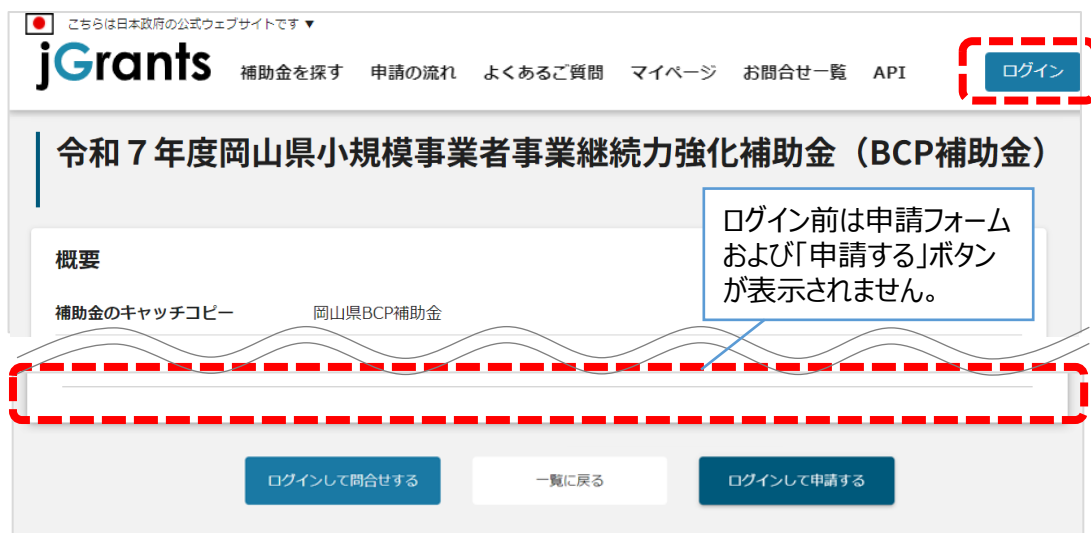
手順5

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。

「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。

ログイン前



ログイン後



- ✓ 補助金申請先の受付・提出先が複数ある場合は、それぞれの受付先ごとに申請のボタンが複数表示されるので、ご希望の受付先をよく確認して「申請する」ボタンを押下してください。

Ⅱ. 公募申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

補助金申請のための準備はここまでです。
次ページから「グランツ」に入力していきます。

注意事項

申請を送信する前に、Gビズ I Dに登録している情報が最新になっているかを必ずご確認ください。
申請後はGビズ I Dの情報を変更することはできませんのでご注意ください。

II. 公募申請
2. 公募申請

● 補助金の申請方法をご説明します。

手順1 申請フォーム画面から、必要情報を入力します。

 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API 山田 太郎

申請

申請先情報

補助金名

令和7年度岡山県小規模事業者事業継続力強化補助金（BCP補助金）

申請フォーム名

【岡山県BCP補助金】公募申請

公募申請

G.bizIDアカウント利用者がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。
※提出される前に、必ず会社名や代表者名などの入力内容をご確認ください。こちらの画面で変更できない場合は、G.bizIDのページより変更をお願いいたします。

様式第1

(3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

以上

必須

 上記内容に同意される場合は、チェックを入れてください。
☐ 同意する
誓約し、同意いただけない場合、申請できません。

添付資料(予備)

添付資料(予備)①

ファイルを選択

添付資料(予備)②

ファイルを選択

利用規約

申請する

一時保存する

24時間受け付けてます！

FAQチャット

申請情報を入力したら、「申請する」を押下してください。
申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

25

Ⅱ. 公募申請
2. 公募申請

様式第 1

様式第 1

必須 提出日 ①

事業形態 ★

提出日を選択してください。差戻の際も初回の提出日から変更しないでください。

郵便番号 ②

必須 課税区分 ③

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県） ★

本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村） ★

本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等） ★

法人名／屋号 ★

必須 法人名／屋号（カナ） ④

必須 代表者役職 ⑤

全角カタカナで入力

代表者名／個人事業主氏名（姓） ★

代表者名／個人事業主氏名（名） ★

必須 代表者名／個人事業主氏名（姓）（カナ） ⑥

必須 代表者名／個人事業主氏名（名）（カナ） ⑦

必須 電話番号 ⑧

★ **GビズID等の事業者情報が転記されています。**
こちらの情報は、申請画面での編集ができません。
編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

- ①「提出日」
提出日をご記入ください。

②「郵便番号」
本社所在地に記載のある住所の郵便番号を入力してください。ハイフンは入力できません。

③「課税区分」
「本則課税」「免税・簡易課税」のどちらか当てはまるものを選んでください。

④「法人名/屋号（カナ）」
法人名/屋号をカナで入力してください。
- ⑤「代表者役職」
通知文書のお宛名等となります。

⑥「代表者名／個人事業主氏名（姓）（カナ）」
代表者名をカナで入力してください。

⑦「代表者名／個人事業主氏名（名）（カナ）」
代表者名をカナで入力してください。

⑧「電話番号」
ハイフンを含む、半角の電話番号の形式で入力してください。

II. 公募申請
2. 公募申請

I 申請事業者の概要

I 申請事業者の概要

別紙 1_補助事業計画書①

法人名／屋号

★

法人番号／事業者識別番号

★

必須 主たる業種

☐ 商業・サービス業（宿泊業・娯楽業を除く）

☐ サービス業のうち宿泊業・娯楽業

☐ 製造業その他

①

必須 事業者の営む主な事業（業種：大分類）

②

必須 事業者の営む主な事業（業種：中分類）

③

主な事業の分類については、日本標準産業分類（中分類）を参考に入力してください。
[日本標準産業分類](#)

常時使用する従業員

※常時使用する従業員がいなければ、「0」と記入してください。
※ご提出される決算時点の従業員数が小規模事業者の定義を超える場合は申請できません。
※半角数字でご入力ください。

必須 常時使用する従業員数（令和6年度決算時点）

④

必須 決算月

⑤

※半角数字でご入力ください。

必須 設立年月日

⑥

★「I 申請事業者の概要」

自社情報の確認・編集ページにご登録済みの内容についてはプレ入力されています。

①「主たる業種」

②「事業者の営む主な事業（業種：大分類）」

③「事業者の営む主な事業（業種：中分類）」
日本標準産業分類を参考に、大分類および中分類を入力してください。
中分類の記入例：06 総合工事業

④「常時使用する従業員数（令和6年度決算時点）」

令和6年4月から令和7年3月の期間内に到来した決算時点での人数をご入力ください。

⑤「決算月」
法人、個人事業主どちらの場合もご記入ください。

⑥「設立年月日」

27

Ⅱ. 公募申請
2. 公募申請

I 申請事業者の概要

(前ページより続き)

直近の決算状況の記入・決算書の添付をお願いします。

決算状況

■ 令和6年度決算状況について ■ 令和6年4月から令和7年3月の期間内に到来した決算状況について記載してください。

必須 令和6年度売上高	⑦	必須 令和6年度売上総利益	⑧
必須 令和6年度営業利益	⑨	必須 令和6年度経常利益	⑩
必須 1期分の決算書（令和6年4月から令和…	⑪	ファイル を選択	

- 法人…決算書および個別注記表の写し
- 個人…確定申告書（e-taxの場合はメール詳細も添付のこと）および決算書

「決算状況」

⑦「令和6年度売上高」

⑧「令和6年度売上総利益」

⑨「令和6年度営業利益」

⑩「令和6年度経常利益」

令和6年4月から令和7年3月の期間内に到来した決算状況について記載してください。

⑪「1期分の決算書」

令和6年4月から令和7年3月の期間内に到来した決算書データを添付してください。

※ 法人…決算書および個別注記表の写し

※ 個人…確定申告書（メール詳細または納税証明書を添付のこと）および決算書

Ⅱ. 公募申請
2. 公募申請

I 申請事業者の概要

GビズIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。
必要に応じて修正ください。

(前ページより続き)

連絡担当者

<div>必須 担当者氏名 (姓)</div>	<div>必須 担当者氏名 (名)</div>
<div>必須 担当者氏名 (姓) (カナ) ⑫</div>	<div>必須 担当者氏名 (名) (カナ) ⑬</div>
<div>担当者役職 ⑭</div>	<div>連絡先郵便番号</div>
<div>必須 連絡先住所 (都道府県)</div>	<div>必須 連絡先住所 (市区町村)</div>
<div>必須 連絡先住所 (番地等)</div>	
<div>連絡先住所 (建物名等)</div>	
0 / 64	
<div>必須 連絡先電話番号</div>	<div>FAX番号 ⑮</div>
<div>必須 担当者メールアドレス</div>	

担当者メールアドレスは、「Gビズサイト」で登録されているメールアドレスが自動で転記されます。

不明点や修正箇所が生じた場合や採択通知等の事務局からの連絡が、こちらに登録いただいた宛先に届きます。

記載されたメールアドレスと本事業のご担当者メールアドレスが異なる場合は、変更ください。

「連絡担当者」

⑫「担当者氏名 (姓) (カナ)」

⑬「担当者氏名 (名) (カナ)」

担当者氏名をカナで入力してください。

⑭「担当者役職」

⑮「FAX番号」

FAXがある場合は入力してください。ハイフンを含む形で入力してください。

Ⅱ. 公募申請
2. 公募申請

Ⅱ 申請要件の確認

Ⅱ 申請要件の確認

必須 事業継続計画等の種類 ①

必須 支援機関からの助言について ③

必須 事業継続計画（BCP） ②

支援機関 ④

アドバイスをした支援機関の名称 ⑤

必須 補助対象者の要件について① ⑦

必須 補助対象者の要件について②

ファイル
を選択

ファイル
を選択

本補助金申請にあたり、支援機関（商工会・商工会議所・中央会）からアドバイスを受け、申請した場合は、「該当する」を選択し、その支援機関名称を記載してください。

「岡山県版かんたんBCPシート」、「独自に作成した事業継続計画」を用いて申請する場合は（様式2）確認・推薦書を添付してください。

補助金申請にあたり、補助対象者の要件である上記の項目に該当する場合はチェックを入れてください。（該当しない（チェックできない）場合は申請できません）

「Ⅱ 申請要件の確認」

①「事業継続計画等の種類」

②「事業継続計画（BCP）」

あてはまるものを入力してください。

③「支援機関からの助言について」

④「支援機関」

⑤「アドバイスをした支援機関の名称」

⑥「支援機関が発行する確認・推薦書」

支援を受けた支援機関についてご記入ください。
支援を受けていない場合は③のみ入力してください。

⑦「補助対象者の要件について」

必須項目です。該当しない場合は申請ができません。

30

Ⅱ. 公募申請
2. 公募申請

Ⅲ補助事業計画

Ⅲ補助事業計画

■事業開始日の決定方法について■当補助金では、「交付決定日から開始」を選択の上、「事業開始日（公募・交付申請時）」は空欄の状態で提出ください。

必須 事業の名称

必須 事業開始日の決定方法

○ 交付決定日から開始

○ 指定日から開始

○ 事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時）

必須 事業終了日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計）

必須 補助対象経費（合計）

必須 補助金交付申請額（合計）

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

「Ⅲ補助事業計画」

①「事業の名称」
実施する事業の名称を入力してください。

②「事業開始日の決定方法」
『交付決定日から開始』を選択してください。

③「事業開始日（公募・交付申請時）」
こちらは空欄にしてください。

④「事業終了日（公募・交付申請時）」
公募申請時での事業終了予定日を入力してください。

⑤「補助事業に要する経費（合計）」
⑥「補助対象経費（合計）」
⑦「補助金交付申請額（合計）」
それぞれの経費の合計額を半角数字で入力してください。

31

II. 公募申請
2. 公募申請

●「事業終了日」には、事業終了期限より後の日付を入力することはできません。

募集開始日時2020年12月1日 9:00

募集終了日時2021年3月31日 17:00

事業終了期限2022年3月15日 17:00

例として、補助金詳細画面で事業終了期限が2022年3月15日となっている場合、申請作成画面で「事業終了日」にそれより後の日付を選択することはできません。

必須 事業開始日の決定方法

☐ 交付決定日から開始

☐ 指定日から開始

☐ 事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時）

必須 事業終了日（公募・交付申請時）

事業終了日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

「事業終了日」の値は無効となります。

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問

2022年 3月

山田 太郎

必須 事業開始日の決定方法

☐ 交付決定日から開始

☐ 指定日から開始

☐ 事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時）

必須 補助事業に要する経費（合計）

必須 補助金交付申請額（合計）

2022年 3月

日 月 火 水 木 金 土

3月

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

32

Ⅱ. 公募申請
2. 公募申請

提出書類

提出書類

必須

様式 1 _別紙 1 _補助事業計画書①

①

ファイル
を選択

必須

様式第 1 _別紙 2 – 1 もしくは別紙 2

②

ファイル
を選択

必須

補助対象経費の見積書

③

ファイル
を選択

- ① 「様式1_別紙1_補助事業計画書①」
 - ② 「様式第1_別紙2 – 1もしくは別紙2 – 2_補助事業計画書②」
 - ③ 「補助対象経費の見積書」
- 書類を作成後、添付して提出してください。

Ⅱ. 公募申請
2. 公募申請

誓約事項

誓約事項_様式第1_別紙3



必須項目です

暴力団排除に関する誓約書

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

以上

必須 上記内容に同意される場合は、チェックを入れてください。

☐ 同意する

誓約し、同意いただけない場合、申請できません。

誓約事項に同意される場合は、「同意する」のチェックボックスを押下してください。
誓約事項に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

Ⅱ. 公募申請
2. 公募申請

添付資料（予備）

備考・添付資料(予備)

備考

1

添付資料(予備)①

ファイル
を選択

添付資料(予備)②

2

ファイル
を選択

「備考・添付資料（予備）」

①「備考」

差し戻し後、再申請の際に修正等行った書類をご記入ください。
また、入力事項以外に事務局への連絡事項がある場合もこちらにご記入ください。

②「添付資料（予備）」

提出できなかった書類はこちらに添付してください。

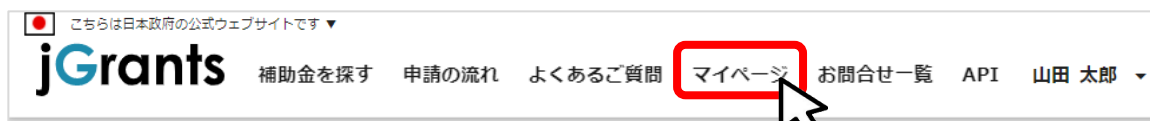
II. 公募申請

2. 公募申請

- 一時保存した申請内容を、編集する方法をご紹介します。

参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名を押下してください。



Ⅱ. 公募申請
2. 公募申請

手順2 「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

事業者情報

事業形態
法人

法人番号／事業者識別番号

法人名／屋号
マニュアル株式会社

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）
東京都

事業の効果

自己資金（裏負担）の負担者、負担額、負担方法

事業によって生じる収入金に関する事項

必須 経費内訳Excel

ファイルを選択

利用規約

必須 利用規約に同意する
☒ はい
同意いただけない場合、申請できません。
利用規約 プライバシーポリシー

下書き中のデータは削除ボタンから削除することができます。

申請する 一時保存する 削除する

事業によって生じる収入金に関する事項

必須 経費内訳Excel

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

ファイルを選択

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

一時保存する 削除する

II. 公募申請
2. 公募申請

手順3 申請した情報は、マイページから確認が可能です。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API 山田 太郎 ▼

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）	事業実施中	2021/02/05	2021/03/25

事業の詳細

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書
起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）	申請済み	2021年2月25日 16:35	文書表示	

申請状況が「申請済み」となり申請完了日時が表示されていれば、申請が完了しています。
※申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	ファイル
-------	----	------	------

事務局からの要求・命令を確認することができます。

お問合せ一覧

☐ 下書き

☒ 未回答

☐ 回答済み

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目 を表示

NO	内容	ステータス	問合せ日時
CON-0000000252	テスト問合せ		

事務局への問合せ及び、その回答を確認することができます。

事業情報

事業開始日

事業終了日（予定）

事業終了日（実績）

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額

概算払済額計


補助金確定額

日付・金額の情報を確認することができます。

これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。

38

（はじめに）ステータスの確認

- 
[補助金を探す](#)
[申請の流れ](#)
[よくあるご質問](#)
[マイページ](#)
[お問合せ一覧](#)
[API](#)
[山田 太郎](#)



39

II. 公募・交付申請


3. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が差戻しされました([事業の名称]:「[補助金名]」)



本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]
差戻し/棄却コメント: [差戻し/棄却コメント]
※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

添付ファイルが存在する場合のみ表示

[\[該当の事業詳細画面URL\]](#)/[\[申請事業のSFID\]](#)/[\[フォーム入力情報のSSID\]](#)

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

ワンタイムパスワード入力 / Enter one-time password

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力できなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID / Account ID

ワンタイムパスワード / One-time Password

OK

Ⅱ. 公募申請

3. 差戻し時の修正対応

手順2

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問合せ一覧 API 山田 太郎 ▾

申請

申請先情報

補助金名	起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）
申請フォーム名	起業創業サポート補助金（令和3年度）_公募申請フォーム

差戻し／棄却コメント

差戻し／棄却コメント

事業終了日に誤りがある場合がございます。確認の上、修正して再申請してください。

添付ファイル

[差戻理由.pdf](#)

事業者情報

事業形態

法人

法人番号／事業番号

7010401001556

法人名／屋号

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）

申請する **一時保存する**

手順3

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する **編集に戻る**

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

II. 公募・交付申請

4. 審査結果の確認

- マイページから、審査結果の確認を行います。

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は採択通知済みの通知メール文面

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が採択されました([事業の名称]:「[補助金名]」))

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「[採択通知済み]」になりました。


補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]

[該当の事業詳細画面URL](#)

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



手順1

メールに記載されたURLを押下し、ログインをします。

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

[ログイン / Login](#)

アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.

ワンタイムパスワード入力 / Enter one-time password

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID / Account ID

ワンタイムパスワード / One-time Password

[OK](#)

II. 公募申請

4. 審査結果の確認

手順2 提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。

事業の詳細

補助金

事業

手続き

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

新電力事業

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
起業創業サポート補助金（令和3年度第3回公募）	採択通知済み	2021年2月25日 16:35	文面表示		RFT-0000048516

■ 通知文書の一例

2020年12月14日

マニュアル株式会社

代表取締役 山田 太郎 殿

A省大臣官房会計課長

佐藤 太郎

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）に係る応募案件の採否等について

この度、起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）に貴殿より応募いただいた提案案件（事業計画名：新電力事業）については、外部評価委員会において審査した結果、採択案件として決定しましたので、お知らせします。

12月28日までに行ってください。



申請状況には以下いずれかの審査結果が表示されます。

- ・採択通知済み…申請が採択された場合
- ・不採択通知済み…申請が不採択の場合
- ・通知済み…採択、不採択に関係なく通知される場合
- ・棄却済み…申請が棄却された場合